

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej SWZ

Dostawa ręczników papierowych, worków foliowych, środków czystości oraz artykułów gospodarczych.

Nr referencyjny: ZAP-26/26

Zatwierdził:
DYREKTOR
Centrum Opieki Medycznej
w Jarosławiu
Piotr Pochopień

Jarosław, 25.03.2026 r.

1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. 3 Maja 70
NIP: 792-18-05-707 REGON: 000304496
fax +48 16 6245017; e-mail: comzampub@data.pl
Godziny pracy: 7:25 do 15:00 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

2 STRONA INTERNETOWA

na której są wywieszone informacje odnoszące się do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

3 TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

0.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 275 pkt. 1 w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Ustawą PZP” lub „PZP” poniżej progów unijnych.

0.2 W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.

4 INFORMACJA CO DO MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

4.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie pakietami.

5 OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

5.1 Przedmiotem zamówienia jest **dostawa ręczników papierowych, worków foliowych, środków czystości oraz artykułów gospodarczych**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi formularz cenowy zał. Nr 1 – do SWZ. Zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie jako przedmiot zamówienia **artykuły gospodarcze** powinny posiadać, na dzień realizacji dostawy oraz przewidziany umową z Zamawiającym okres jego użytkowania/ważności, **aktualne dopuszczenia do obrotu i eksploatacji/stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej, a także spełniać inne wymagania (normy, parametry), określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SWZ.**

5.2 W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, oznacza to, że zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne” (szczegóły w tym zakresie zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia).

5.3 W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

5.4 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia/wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.

5.5 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały/wyroby, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób/materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim przypadku Wykonawca opíše opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych w załączniku nr 1 (w kolumnie nazwa parametr oferowany), który powinien być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.

5.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

5.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Pzp.

- 5.9** Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.
- 5.10** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.11** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.12** Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 Pzp.

6 INFORMACJA O ZASTOSOWANIU PROCEDURY Z ART. 274 UST. 1 PZP i PROCEDURY Z ART. 275 PKT 2 PZP.

- 6.1** Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 274 UST. 1 PZP, zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie „Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych”.
- 6.2** Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

7 INFORMACJA CO DO PRAWA OPCJI ORAZ OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG KODU WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ

- 7.1** Zgodnie z prawem opcji: Zamawiający nie przewiduje skorzystanie z prawa opcji.
- 7.2** Kod CPV:

CPV: 39.22.00.00-0 – Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe,
CPV: 39.51.44.00-2 – Automatyczne zasobniki na ręczniki papierowe
CPV: 33.76.00.00-5 – Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety
CPV: 39.83.00.00-9 – Środki czyszczące
CPV: 19.52.00.00-7 – Produkty z tworzyw sztucznych

8 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

9 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

0.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 7. Negatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania wskazane zostały w art. 110 Ustawy Pzp.
 8. Wykluczenie wykonawcy następuje na zasadach przewidzianych w art. 111 Ustawy Pzp.
 9. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zw. dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach [...] – z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy szczególnych rozwiązaniach [...];

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...].

10. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w ust. 9 powyżej Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego i Podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) oświadczenia o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

11. Oświadczenie należy złożyć (przekazać) wraz z oferta w postaci elektronicznej i podpisane profilem zaufanym lub osobistym albo w formie elektronicznej; tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego i Podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy).

12. W przypadku niezłożenia oświadczenia w terminie składania ofert, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, wezwany zostanie do jego złożenia na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

oraz spełniają (o ile zostały określone) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

0.1.1 Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

0.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

0.2.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

0.2.2 Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

0.2.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

0.2.4 Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

1.1.1 Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:

1.1.1.1 Etap I - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ**

1.1.1.2 Etap II - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziałach

11,12. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

1.2 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

1.3 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

1.4 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

1.5 Zgodnie z art. 107 ust. 1 Pzp, W przypadku gdy w postanowieniach SWZ, zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.

1.6 Zamawiający przewiduje, że jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

1.7 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

1.8 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

1.8.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1.8.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

10 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

10.1 Dokumenty wraz z ofertą:

10.1.1 Wypełniony i podpisany we wskazanych miejscach Załącznik nr 1 – formularz opis przedmiotu zamówienia – formularz asortymentowo-cenowy. UWAGA! Z uwagi na charakter formularza cenowego jako elementu oświadczenia woli wykonawcy w niniejszym postępowaniu, jego nieprzedłożenie albo przedłożenie z błędami skutkującymi np. odmiennym zakresem realizacji zamówienia, pominięciem pozycji z formularza cenowego, skutkować będzie odrzuceniem oferty bez wzywania do jego uzupełnienia, o ile nie będzie możliwe poprawienie omyłek w trybie określonym ustawą PZP.

10.1.2 Wypełniony we wskazanych miejscach i podpisany formularz ofertowy,

10.1.3 Dokumenty rejestrowe potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictwa potwierdzające umocowanie osób do składania oferty w imieniu Wykonawcy,

10.1.4 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.

10.1.5 Potwierdzenie wniesienia wadium, o ile jest to wymagane.

10.1.6 Materiały informacyjne opisujące przedmiot zamówienia będące oficjalnymi katalogami, folderami, ulotkami reklamowymi itp. stosowanymi w powszechnych stosunkach handlowych, potwierdzające zgodność deklarowanych parametrów z danymi producenta. W przypadku braku żądanych informacji w materiałach informacyjnych na potwierdzenie parametrów technicznych można załączyć oświadczenie wytwórcy lub jego autoryzowanego przedstawiciela na terenie Polski potwierdzające istnienie wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych, a niepotwierdzonych w materiałach informacyjnych opisujących przedmiot zamówienia.

10.1.7 Próbkę oferowanego towaru (po 1 szt.) w celu dodatkowej identyfikacji zaoferowanych produktów (dotyczy pakietu nr 1 – bez dozowników i pakietu nr 6).

11 WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 112 UST. 1 USTAWY PZP

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie – nie ma zastosowania zatem.

12 WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie – nie ma zastosowania zatem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku składania ofert przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów

udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

13 FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

13.1 Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.1.3 SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:

- w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (dotyczy wyciągów z odpowiednich rejestrów), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

13.2 Dokument, o którym mowa w pkt. 10.1.1 oraz 10.1.2 i 10.1.4 oraz pozostałe oświadczenia wskazane w SWZ wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

13.3 Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt. 18.1.1 i 18.1.2 składane są w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

13.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

14.2 Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe - Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie”. Aby przygotować ofertę, Wykonawca musi posiadać konto na platformie e-Zamówienia.

14.3 Zalogowany Wykonawca po użyciu przycisku „Wypełnij” określa, czy składa ofertę pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi Wykonawcami.

14.4 Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców.

14.5 Wykonawca zapisuje „Formularz ofertowy” na dysku komputera, uzupełnia pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisuje na dysku komputera. **Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Formularz ofertowy podpisuje się w formacie PAdES typ wewnętrzny (podpis w środku dokumentu - pliku). (Posługiwanie się tym typem podpisu wynika z wymagań Platformy e-Zamówienia).**

14.6 Wraz z Formularzem ofertowym Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz przesłanek wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnym rozwiązaniu w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę,
- b) Formularz asortymentowo-cenowy (OPZ),
oraz, jeżeli dotyczy:
- c) Pełnomocnictwo,

14.7 Formularz ofertowy oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- podpisem zaufanym lub
- podpisem osobistym (e-dowód).

14.8 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.9 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w Formularzu ofertowym.

14.10 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

14.11 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 10, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści Formularza ofertowego, w sekcji IV „Oświadczenia”.

14.12 Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 10, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

14.13 Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.14 W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrową kopię tego dokumentu, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.

15 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ – nie dotyczy składania oferty

15.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

15.2 Korzystanie w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” wymaga posiadania przez Wykonawcę konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

15.3 Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.

15.4 Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

15.5 Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

15.6 „Formularze do komunikacji” umożliwiają, również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

15.7 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy e-Zamówienia w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15.8 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy: **ZAP-26/26**.

15.9 Składane na wezwanie Zamawiającego:

- a) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, pełnomocnictwo, podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych (przykładowo: .rtf, .doc, .docx, .pdf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tif, .png, .zip, .tar, .gz, .7z.) i przekazuje jako załącznik do: „Formularza do komunikacji” dostępny na Platformie e-Zamówienia (maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB),
- b) informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w lit. a) mogą zostać przesłane, również jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przez: „Formularz do komunikacji” dostępny na Platformie e-Zamówienia.

15.10 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

15.11 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>

15.12 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>.

15.13 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: comzampub@data.pl

16 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

16.1 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogować się na Platformę e-Zamówienia.

16.2 Wykonawca po zalogowaniu się składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

16.3 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany (podpisem wewnętrznym) „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).

16.4 W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe podpisane pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, w szczególności dokumenty, o których mowa w rozdz. XII ust. 6 SWZ.

15.5 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

21.6 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę.

16.7 Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy po przejściu do szczegółów danego postępowania w zakładce „Oferty/Wnioski”, następnie wybrać przycisk pobierz EPP lub pobierz EPO.

16.8 Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

16.9 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

16.10 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie do dnia **07.04.2026 r. do godz. 09:00**.

16.11 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

16.12 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

16.13 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

16.14 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>

16.15 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>

16.16 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.04.2026 r. o godzinie 09:30**.

16.17 Zamawiający za pomocą Platformy e-Zamówienia dokonuje pobrania i otwarcia odszyfrowanych ofert.

16.18 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.19 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16.20 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16.21 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia i braku możliwości umieszczenia informacji o zmianie terminu otwarcia ofert, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie Zamawiającego: <https://comjar.pl>

17 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

17.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się **06.05.2025 r.**

17.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 17.1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

17.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 17.1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17.4 W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 17.1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

18 UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

18.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą Platformy e-Zamówienia (wystarczające jest posiadanie konta uproszczonego przez Wykonawcę).

18.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

18.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

18.4 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

18.5 Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

18.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18.7 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SWZ.

18.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

19 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

19.1 Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia podając w formularzu ofertowym kwotę cyfrowo i słownie dla całości zamówienia lub odrębnie dla każdego pakietu, w którym Wykonawca składa ofertę.

19.2 Cena zamówienia/pakietu zostanie obliczona z wykorzystaniem formularza zestawienia asortymentowo-ilościowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

19.3 Wykazywane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

19.4 Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

19.6 Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

19.7 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

19.8 Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji

Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).

19.9 Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.

19.10 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

19.11 Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

19.12 Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy

19.13 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty

19.14 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (Dz.U. z2018r. poz.2174, z późn. zm.), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20 OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z WAGĄ TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

20.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

20.3 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

KRYTERIUM:	WAGA:
CENA	- 60 %
Termin dostawy	- 40 %

20.4 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego ww. kryterium.

20.5 W zakresie kryterium „CENA” - 60 pkt. - otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa wartość brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie (pakiet)}}{\text{wartość brutto oferty badanej (pakiet)}} \times 100 \times 60\%$$

20.6 W zakresie kryterium „TERMIN DOSTAWY”:

- za 3 dniowy termin dostawy – 40 pkt.
- za 4 dniowy termin dostawy – 20 pkt.
- za 5 dniowy termin dostawy – 0 pkt.

Maksymalny termin dostawy – 5 dni

*powyższe dotyczy dni roboczych

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

20.7 Najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu/poszczególnym pakiecie będzie miała oferta która zdobędzie najwięcej punktów z kryteriów określonych w 20.5 i 20.6. Każdy Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 punktów.

20.8 W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

20.9 Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

20.10 O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu uzyska największą liczbę punktów, udzielając zamówienie Wykonawcy, który je złożył.

21 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

22 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

23.1 O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

23.2 Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.3 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa: a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,

23.4 Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi: - Załącznik nr 2 do SWZ.

24 POUCZENIE O SRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA - Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. 2019.2019), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

25 KLAUZULA INFORMACYJNA RODO - Zamawiający informuje, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /Centrum Opieki Medycznej, ul. 3 Maja 70, 37-500 Jarosław, Tel. 16 621 54 -21/;
- zamawiający powołał inspektora ochrony danych z którym można się skontaktować pod adresem: iodo@comjar.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *Dostawa ręczników papierowych, worków*

foliowych, środków czystości oraz artykułów gospodarczych / prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

26 ZAŁĄCZNIK DO NINIEJSZEGO SWZ STANOWIĄ:

- 1) **Załącznik nr 1 do SWZ** – Formularz asortymentowo- cenowy, opis przedmiotu zamówienia – zestawienie wymagań i oferowanych przedmiotów i parametrów (OPZ)
- 2) **Załącznik nr 2 do SWZ** – Wzór umowy
- 4) **Załącznik nr 3 do SWZ** – Formularz ofertowy - interaktywny
- 5) **Załącznik nr 4 do SWZ** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Formularz cenowy – Pakiet Nr. 1

Załącznik nr 1

L.p.	Nazwa artykułu	j.m	ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	Wartość VAT w zł	Wartość brutto w zł	Nazwa producenta /produktu oraz kod produktu
1.	<p>Ręcznik jednorazowego użytku Wymagania: Ręcznik w roli do systemu dozującego po jednym odcinku. Odcinek odcinany za pomocą gilotyny (6 szt. w kartonie)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 warstwowy, biały, miękki - wymiary odcinka po odcięciu gilotyną: 21x25 cm (+/- 2%) - wykonany z celulozy i makulatury - długość roli 150 m (+/- 2%), średnica rolki 19 cm - dwie warstwy klejone - nasycenie bieli min. 82 % - gramatura całkowita 41,5 g/m² (+/-2%) <p>Wewnętrzna średnica giloty – 3,8 cm</p> <p>1. Każda rolka z wbudowanym z boku oryginalnie plugiem umożliwiającym szybkie zamontowanie roli w dozowniku. Ręcznik wykonany w technologii, dzięki której jest bardziej chłonny oraz wytrzymały na rozrywanie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - pasujący do dozowników z pozycji 2 pozostających na wyposażeniu szpitala - produkt posiada certyfikat środowiskowy Ecolabel lub FSC oraz atest do kontaktu z żywnością <p>wydany przez niezależne laboratorium,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wymagana karta techniczna wydana przez producenta potwierdzająca parametry papieru lub zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają charakterystyce technicznej produktu. 	szt.	900					
2.	<p>Dozownik do w/w ręcznika Nacienny dozownik do ręczników papierowych. Dozownik o wymiarach: 37,2 x 33,7 x 20,3cm; wykonany z tworzywa ABS i MABS (umożliwiający kontrolę ilości wkładu). Dozownik systemu HI1, wyposażony w mechanizm tnący, dozuje po jednym odcinku ręcznika o długości 25cm. Dozownik zamykany jest na metalowy klucz i posiada dwie opcje otwierania: przez klucz bądź przez przycisk wbudowany w metalowy zamek. Dozownik zawiera poziomnicę umiejscowioną na tylnej ścianie umożliwiającą łatwy montaż. Na tylnej ścianie znajdują się 4 otwory montażowe.</p> <p>Wykonawca użyje na czas trwania umowy dozowniki w/w ilości sztuk. Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania umowy, zdemontuje dozowniki zamontowane we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach i zamontuje zaoferowane, bez naruszania ciągłości działania Szpitala. Wykonawca zamontuje dozowniki bez naruszania ścian budynków, wykorzystując istniejące otwory montażowe.</p>	szt.	106					

3.	<p>Ręcznik jednorazowego użytku Wymagania: Czystość perforowane w roli centralnego dozowania, do lekkich zabrudzeń.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chłonne, wytrzymałe, - 1 - warstwowe w kolorze białym (nasycenie bieli min. 77%), wykonane z makulatury o wymiarach odcinka 19,8 x 35 cm (+/- 2%), - Długość rolki 300 m (+/- 2%), - ilość odcinków 857 szt. - gramatura 23 g/m². (+/- 2%) - średnica rolki 19,5 cm - Czystość dozowane przez dozownik po jednym odcinku. <p>- Każda rolka posiada wskaźnik zużycia wkładu ułatwiający planowanie obsługi wymiany rolki i ograniczający sytuacje z brakiem papieru w dozowniku.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pakowane po 6 rolek. <p>- Posiada certyfikat ISO 1400, certyfikat środowiskowy Ecolabel lub FSC oraz atest do kontaktu z żywnością - pasujący do dozowników z pozycji 4 pozostających na wyposażeniu szpitala</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na opakowaniu zbiorczym etykieta producenta z opisem produktu, numerem katalogowym, kodem EAN oraz numerem partii. Każda rolka posiada etykiety identyfikujące produkt, zawierającą numer produktu oraz kod kreskowy. Wymagana karta techniczna wydana przez producenta potwierdzająca parametry papieru lub zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają charakterystyce technicznej produktu. 	szt.	8400					
4.	<p>Naścienny dozownik do ręczników centralnie dozowanych wykonany ABS i MABS. Ogranicza krzyżowe przenoszenie bakterii - użytkownik dotyka tylko tego odcinka, którego używa</p> <ul style="list-style-type: none"> - kolor biały - Dozownik o wymiarach : wysokość: 331 mm, szerokość: 255 mm, głębokość: 239 mm.(+/- 2%) - Dozownik zawiera okienko umożliwiające kontrolę ilości wkładu. <p>Dzięki specjalnej konstrukcji dozownik każdorazowo dozuje równy odcinek czystości o wymiarach 20 cm x 35 cm (+ - 2%).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przezroczysta pokrywa dozownika umożliwiająca kontrolę zużycia wkładu, pokrywa montowana za pomocą szpilek wykonanych z tworzywa sztucznego- zdejmowana ułatwiająca czyszczenie. - Ruchoma głowica umożliwiająca dozowanie odcinka w każdym kierunku, wyjmowana głowica ułatwiająca proces czyszczenia - Dwufunkcyjny demontowalny zamek zamykany za pomocą metalowego kluczyka lub przycisku. Możliwość zamontowania dodatkowej stacji dokującej umożliwiającej łatwe zdjęcie dozownika ze ściany bez konieczności użycia narzędzi. <p>Wykonawca użyczy na czas trwania umowy dozowniki w/w ilości sztuk. Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania umowy, zdemontuje dozowniki zamontowane we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach i zamontuje zaoferowane, bez naruszania ciągłości działania Szpitala.</p> <p>Wykonawca zamontuje dozowniki bez naruszania ścian budynków, wykorzystując istniejące otwory montażowe.</p>	szt.	696					
5.	<p>Ręcznik do higieny ciała pacjenta Ręcznik do pielęgnacji ciała pacjentów, wykonany z bardzo chłonnego i bezyłowego surowca Airfald (płaki celulozy), miękki w dotyku, delikatny dla skóry, odporny na rozierwanie nawet po namoczeniu., kolor biały, 1 warstwowy, gramatura min. 50 g/m², wymiar odcinka 40x70, składanie 1/4, opakowanie 100 sztuk. Posiadający świadectwo jakości zdrowotnej PZH.</p>	op.	80					

6.	<p>Czystościwo do wycierania ciała na roli Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Czystościwo do średnich zabrudzeń, - białe, 2 warstwowe, - perforowane, bardzo chłonne i wytrzymałe. - Długość ok. 510 m (+/- 2%), 1500 odcinków w roli. - Długość odcinka ok. 34 cm. - Szerokość rolki 36,9 cm; - Średnica rolki 39 cm, wewnętrzna średnica gilzy 7,1 cm. 82% białości, wykonany w technologii ATMOS/DC z makulatury oraz celulozy. - Gramatura całkowita ok. 38,5 g/m2. - 1 rola w opakowaniu. - Posiada certyfikat środowiskowy Ecolabel lub FSC oraz atest do kontaktu z żywnością - Na opakowaniu etykieta producenta z opisem produktu, numerem katalogowym, kodem EAN oraz numerem partii. 	op.	50					
7.	<p>Czystościwo do wycierania delikatnych powierzchni Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skład: 55% celuloza, 45% poliestr - białe, perforowane - długość roli: 115 m - wysokość roli: 32 cm - wymiar listka: 32x39 cm - Gramatura: 56 g/m2 - odporne na rozrywanie nawet po namoczeniu, bardzo chłonne, bezpyłowe, miękkie i nie rysujące powierzchni, bezpieczne dla delikatnych powierzchni urządzeń medycznych - posiada atest PZH, ISO 9001 oraz raport niezależnej jednostki dotyczący bezpyłowości. <p>Opakowanie zbiorcze 8 rolek</p>	???	180					
				RAZEM	0,00			0,00

Wartość netto Pakietu Nr 1 zł słownie: złotych
Wartość VAT Pakietu Nr 1 zł słownie: złotych
Wartość brutto Pakietu Nr 1 zł słownie: złotych

podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Formularz cenowy – Pakiet Nr 2		Załącznik nr 1						
	Nazwa artykułu	j.m	ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	Wartość VAT w zł	Wartość brutto w zł	Nazwa producenta /produktu oraz kod produktu
1.	2.	3.	4	5.	6.	7.	8.	9.
1.	<u>Papier toaletowy Wymagania:</u> - biały, 100% celuloza, 2 warstwy - gofrowany, - szerokość rolki 90 mm - średnica zewnętrzna 180 mm - średnica tulei 6 cm, - długość 120 m (+/- 5%) - długość listka 20 cm - gramatura ok. 2x16g/m2 - pakowane po 12 rolek - wymagane potwierdzenie parametrów technicznych papieru przez oferenta (dostarczenie karty produktu wystawionej przez producenta)	szt.	9000					
2.	<u>Papier toaletowy Wymagania:</u> - szary, gruby - o długości 19 m (+/- 5%) - w opakowaniach zbiorczych - wymagane potwierdzenie parametrów technicznych papieru przez oferenta (dostarczenie karty produktu wystawionej przez producenta)	szt.	45000					
				RAZEM	0,00		0,00	

Wartość netto Pakietu Nr 2 zł słownie: złotych
Wartość VAT Pakietu Nr 2 zł słownie: złotych
Wartość brutto Pakietu Nr 2 zł słownie: złotych

podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Formularz cenowy – Pakiet Nr 3

Załącznik nr 1

L.p.	Nazwa artykułu	j.m	ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł.	Wartość VAT z zł	Wartość brutto w zł	Nazwa producenta /produktu oraz kod nadatkowy
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Akumulator AAA 1,2 V poj. min. 1000 mAh np. maxell, duracell, energizer, varta, panasonic*	szt.	80					
2.	Akumulator AA, 1,2 V poj. min. 2500mAh np. maxell, duracell, energizer, varta, panasonic*	szt.	100					
3.	Bateria R 3 alkaliczna	szt.	1400					
4.	Bateria R 6 alkaliczna	szt.	1600					
5.	Bateria R 9 alkaliczna	szt.	25					
6.	Bateria R 14 alkaliczna	szt.	200					
7.	Bateria R 20 alkaliczna	szt.	10					
8.	Bateria CR2032 litowa np. maxell, duracell, energizer, varta, panasonic*	szt.	80					
9.	Bateria LR 41 litowa	szt.	25					
10.	Bateria LR 44 litowa	szt.	15					
				RAZEM	0,00		0,00	

☐ Bateria używane w sprzęcie medycznym i płytach głównych komputerów

Wartość netto Pakietu Nr 3 zł słownie: złotych

Wartość VAT Pakietu Nr 3 zł słownie: złotych

Wartość brutto Pakietu Nr 3 zł słownie: złotych

podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

2

Formularz cenowy – Pakiet Nr 4

Załącznik nr 1

L.p.	Nazwa artykułu	j.m	ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	Wartość VAT w zł	Wartość brutto w zł	Nazwa producenta /produktu oraz kod produktu
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Gąbka do naczyń z elementem ściernym nie mniejsza niż 9 x 6 x 2,5 cm	szt.	6000					
2.	Kij do mopa 1,4 m drewniany, uniwersalny gwint pasujący do typowych szczotek i mopów	szt.	20					
3.	Kij do mopa 1,40 m aluminiowy wytrzymały, uniwersalny gwint	szt.	10					
4.	Maszynka jednorazowego użytku do polena 2 x ostrzowe	szt.	500					
5.	Maszynka jednorazowego użytku do polena 3 x ostrzowe z jasnym nawilżającym	szt.	2000					
	Rękawica powlekana, powleczona poliuretanem, włókno z mieszanki materiałów: poliester, spandex, włókno szklane oraz HDPE, zakończona ściągaczem.							
	Norma EN 388 - Odporność na uszkodzenia mechaniczne:							
6.	4: odporność na ścieranie, X: odporność na przecięcie 4: odporność na przedarcie, 3: odporność na przebitecie, C: ochrona przed przecięciem ostrzem.	par	80					
7.	Rękawice typu "wampirki" - rękawice ochronne (BHP) wykonane z dzianiny (bawełnianej lub poliestrowej) i powlekane po stronie chwytnej szorstką gumą/latexem. Część wierzchnia oddychająca (dzianina), część chwytana (wewnętrzna) obłana powłoką antypoślizgową. Elastyczny ściągacz zapobiegający zsuwaniu się. Wysoka manualność, elastyczność, odporność na ścieranie. Spełniające normy EN ISO 21420, CAT I.	par	180					
8.	Rękawice gumowe gospodarcze /rozmi. S – XXL/	par	20					
9.	Rękawiczki wzmocnione dla mechaników. Nitrylowe bezpudrowe z diamentową teksturą. Odporne na oleje i smary. Rozmiar: XL, XXL	par.	400					
10.	Szczotka plastikowa do WC z pojeźnikiem	szt.	140					
11.	Szufelka + zmiotka plastikowa	szt.	60					
12.	Szczotka do mycia rąk	szt.	20					
13.	Szczotka do naczyń z rączką	szt.	100					
14.	Szczotka długa do kaloryferów 75 cm	szt.	20					
15.	Szczotka do podłogi, tarasów na kij, wysokość ok. 7 cm długość 24 cm, gwint pod kątem 45 stopni	szt.	25					
16.	Szczotka typu Żelazko	szt.	30					
17.	Szczotka do żaluzji, kaloryferów, dł. ok. 40 cm	szt.	10					
18.	Szotka do zamykania o trwałej plastikowej konstrukcji, mocowana na gwint, szerokość ok. 30 cm	szt.	30					
19.	Ścierka uniwersalna do użycia na mokro i sucha nie mniejsza niż . 35 x 30 cm (różne kolory) żółty, czerwony/rozowy, niebieski	szt.	38000					
20.	Ścierka z mikrofibry rozm. nie mniejsza niż 32 x 32 cm	szt.	80					
21.	Wiaderko z wyciskarką (gruby plastik) poj. 18 l	szt.	10					
22.	Zapas do mopa bawełniany sznurkowy z gwintem, długość włosia ok. 18 cm, typu „Lux	szt.	30					
23.	Zmywak stałowy, spiralny do naczyń	szt.	80					
				RAZEM	0,00		0,00	

Wartość netto Pakietu Nr 4 zł słownie: złotych
Wartość VAT Pakietu Nr 4 zł słownie: złotych
Wartość brutto Pakietu Nr 4 zł słownie: złotych

podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Formularz cenowy – Pakiet Nr 5

Załącznik nr 1

L.p.	Nazwa artykułu	j.m	ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	Wartość V.A.T z zł	Wartość brutto w zł	Nazwa producenta /produktu oraz kod produktu
1.	2. Kret granulowany do udruszania rur Wygląd – posiać sytykłego granulatu z popielatymi wtrąceniami, barwa biała do szarej Zapach – bezwonne, Ph 1% (w temp. 20 stopni C) 12-14, Ciężar nasypowy – 1,0g/cm3 – 15,5 g/cm3 Rozpuszczalność -w wodzie całkowita, - w metanolu i etanolu – łatwo rozpuszcza się Reaktywność: Produkt żrący, działa korozyjnie na metale lekkie - gwałtownie reaguje w kontakcie z gorącą wodą oraz kwasami Stabilność chemiczna : Jest silną zasadą, pochłania wilgoć i dwutlenek węgla z powietrza Ostra toksyczność – zawiera wodorotlenek sodowy Wielkość opakowania to 560 g.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.		szt.	80					
2.		szt.	500					
3.		szt.	350					
4.		szt.	10					
5.		szt.	300					
6.		szt.	180					
7.		szt.	200					
8.		szt.	300					

L.p.	Nazwa artykułu	j.m	ilość	Cena jednostkowa netto w zł za 100 szt.	Wartość netto w zł.	Wartość VAT w zł	Wartość brutto w zł	Nazwa producenta /produktu oraz kod produktu
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Worki białe małe 500 x 600 HDPE /grubość ok. 0,01 mm/ pakowane po 50 szt.	szt.	7000					
2.	Worki białe duże 710 x 1100 LDPE /grubość ok. 0,04 mm/ pakowane po 10 szt. lub 25 szt.	szt.	75000					
3.	Worki niebieskie małe 500 x 600 HDPE /grubość ok. 0,01 mm/ pakowane po 50 szt.	szt.	140000					
4.	Worki niebieskie duże 710 x 1100 LDPE /grubość ok. 0,04 mm/ pakowane po 10 szt. lub 25 szt.	szt.	75000					
5.	Worki czerwone małe wytrzymałe na rozierwanie, przeznaczone na niebezpieczne odpady medyczne 500 x 600 LDPE /grubość ok. 0,045 mm/ pakowane po 50 szt.	szt.	60000					
6.	Worki czerwone duże wytrzymałe na rozierwanie, przeznaczone na niebezpieczne odpady medyczne 710 x 1100 LDPE /grubość ok. 0,06 mm/ pakowane po 10 szt. lub 25 szt.	szt.	38000					
7.	Worki czerwone średnie wytrzymałe na rozierwanie, przeznaczone na niebezpieczne odpady medyczne 680 x 780 LDPE /grubość ok. 0,045 mm/ pakowane po 10 szt. lub 50 szt.	szt.	7000					
8.	Worki czerwone duże na odpady medyczne 1000 x 1200 LDPE /grubość ok. 0,045 mm/ pakowane po 10 szt.	szt.	2500					
9.	Worki czerwone duże na odpady medyczne 1300 x 1450 LDPE /grubość ok. 0,050 mm/ pakowane po 10 szt.	szt.	1000					
10.	Worki żółte duże 710 x 1100 LDPE/grubość ok. 0,040 mm/ pakowane po 10 szt. lub 25 szt.	szt.	3500					
11.	Worki żółte małe 500 x 600 HDPE /grubość ok. 0,040 mm/ pakowane po 50 szt.	szt.	1500					
12.	Worki brązowe duże 710 x 1100 LDPE /grubość ok. 0,045 mm/ pakowane po 10 szt. lub 25 szt.	szt.	1500					
				RAZEM	0,00		0,00	

UWAGA !!! Na każdym opakowaniu zbiorczym powinna znajdować się etykieta pozwalająca na identyfikację rodzaju materiału oraz grubości worka. Dopuszcza się tolerancje wymiaru +/- 10 %

Formularz cenowy - Pakiet nr 7

L.p.	Nazwa artykułu	j.m	ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	Wartość VAT w zł	Wartość brutto w zł	Nazwa producenta /produktu oraz kod produktu
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Miska z trzciny cukrowej okrągła 500ml Kolor: biały Pojemność: 500ml Średnica: 15,5 cm Głębokość: 5,5 cm Surowiec: trzcina cukrowa Ilość w opakowaniu jednostkowym: 1000 szt. Bezpieczne i nietoksyczne, bez powłoki chemicznej, nie zawiera żadnej plastikowej ani woskowej powłoki. Odporność na wilgoć i temperaturę, możliwość stosowania zarówno do dań zimnych jak i ciepłych. Odporna na wrzątek i olej o temperaturze 100°C do 30 min. Ma sztywną strukturę i neutralny wpływ na smak potraw. Odpowiednie do stosowania w kuchenkach mikrofalowych i zamrażarkach. Posiadają certyfikaty dopuszczające je do kontaktu z żywnością.	op.	5					
2.	Talerz okrągły z trzciny cukrowej duży, 26cm Kolor: biały Średnica: 26 cm Wysokość: 1,96 cm Surowiec: trzcina cukrowa Ilość w opakowaniu jednostkowym: 1000 szt. Bezpieczne i nietoksyczne, bez powłoki chemicznej, nie zawiera żadnej plastikowej ani woskowej powłoki. Odporność na wilgoć i temperaturę, możliwość stosowania zarówno do dań zimnych jak i ciepłych. Odporne na wrzątek i olej o temperaturze 100°C do 30 min. Ma sztywną strukturę i neutralny wpływ na smak potraw. Odpowiednie do stosowania w kuchenkach mikrofalowych i zamrażarkach. Posiadają certyfikaty dopuszczające je do kontaktu z żywnością.	op.	5					
3.	Widelec z włókien drzewnych Długość: 18 cm Ilość w opakowaniu jednostkowym 100 szt. Przeznaczone do potraw zimnych i gorących, wytrzymałe na złamanie. Posiadają certyfikaty dopuszczające je do kontaktu z żywnością.	op.	40					
4.	Nóż z włókien drzewnych Długość: 18 cm Ilość w opakowaniu jednostkowym 100 szt. Przeznaczone do potraw zimnych i gorących, wytrzymałe na złamanie. Posiadają certyfikaty dopuszczające je do kontaktu z żywnością.	op.	40					
5.	Łyżka z włókien drzewnych Długość: 18cm Ilość w opakowaniu jednostkowym 100 szt. Przeznaczone do potraw zimnych i gorących, wytrzymałe na złamanie. Posiadają certyfikaty dopuszczające je do kontaktu z żywnością.	op.	60					
6.	Kubek 250ml papierowy biały a/100 Kolor: biały Pojemność: 250 ml Surowiec: papier Przeznaczenie: do napojów zimnych i gorących Ilość w opakowaniu jednostkowym 100 szt. Bezpieczne i nietoksyczne, bez powłoki chemicznej, bez substancji alergicznych, nie zawiera żadnej plastikowej ani woskowej powłoki. Odporność na wilgoć i temperaturę, możliwość stosowania zarówno do dań zimnych jak i ciepłych. Odporna na wrzątek 100°C do 30 min. Ma sztywną strukturę i neutralny wpływ na smak potraw. Odpowiednie do stosowania w kuchenkach mikrofalowych i zamrażarkach. Posiadają certyfikaty dopuszczające je do kontaktu z żywnością.	op.	180					
				RAZEM	0,00		0,00	



Wartość netto Pakietu Nr 7 zł słownie: złotych
Wartość VAT Pakietu Nr 7 zł słownie: złotych
Wartość brutto Pakietu Nr 7 zł słownie: złotych

podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA NR/2026(wzór)
zawarta w dniu w Jarosławiu

pomiędzy:

Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu, ul. 3 Maja 70, 37-500 Jarosław, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000024565, BDO: 000142421

reprezentowanym przez:

Dyrektor Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu – Piotr Pochopień
zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
w imieniu której działa:
.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa **ręczników papierowych, worków foliowych, środków czystości oraz artykułów gospodarczych** według formularza cenowego, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wartość brutto przedmiotu umowy dla Pakietu Nr wynosi: zł., słownie: złotych.
3. Wykonawca realizuje niniejszą umowę wykorzystując środki własne.
4. Wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z dostarczeniem zamawianego towaru, w tym również: koszty transportu, ewentualnego ubezpieczenia, segregacji, opakowania, zliczenia, zważenia, załadunku, rozładunku, itd.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczone produkty będące przedmiotem zamówienia są dopuszczone do obrotu handlowego zgodnie z wymaganiami obowiązującego prawa i spełniają wszystkie określone przepisami prawa normy w zakresie właściwości, składu, wagi, terminu ważności, opakowania, oznaczenia, opisu, itd.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie konieczne dokumenty uprawniające go do sprzedaży produktów objętych dostawą i zobowiązuje się je okazać na prośbę Zamawiającego.

§ 2

1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywa się na podstawie zamówień jednorazowych wystawianych przez Zamawiającego – loco Magazyn COM Jarosław. Zamówienia składa upoważniony pracownik Zamawiającego drogą elektroniczną.

2. Liczba oraz częstotliwość zamówień jednorazowych, jak również ilość zamawianego towaru, zależy od potrzeb Zamawiającego oraz posiadanych środków finansowych.
3. Wartość brutto umowy podana w § 1 ust. 2 stanowi maksymalną kwotę, jaką Wykonawca może otrzymać od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia za realizację niniejszej umowy.
4. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu zamówienia towaru o wartości niższej niż podana w § 1 ust. 2. Niezrealizowana wartość umowy nie może być większa niż 30% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2.

§ 3

1. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialna jest pani Beata Osipiak-Bukowa.
2. Odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego dokonuje upoważniona osoba poprzez pisemne potwierdzenie na rachunku wystawionym przez Wykonawcę. Potwierdzenie obejmuje ilość i rodzaj dostarczonych produktów.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) sukcesywnej dostawy przedmiotu zamówienia własnym środkiem transportu lub transportem zleconym, na własny koszt i ryzyko.
 - b) dostarczenia zamówionego towaru w terminie do dni od momentu otrzymania zamówienia jednorazowego. W uzasadnionych przypadkach, gdy wykonanie dostawy jednorazowej nie było możliwe w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy Zamawiający ma prawo przedłużyć termin realizacji tej dostawy.
 - c) natychmiastowej wymiany towaru w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z zamówieniem. W przypadku wad jakościowych wymiana następuje nie później niż w ciągu dni, od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnej reklamacji Zamawiającego. W przypadku wad ilościowych, dostawa brakującego towaru następuje w terminie dni, od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnej reklamacji Zamawiającego.
2. Podstawą zapłaty za dostarczany towar są ceny podane przez Wykonawcę w jego ofercie. Ceny dostarczonego towaru nie mogą ulec zmianie przez 12 miesięcy od podpisania umowy z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 i 4.
3. Zmiana cen może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku VAT, która następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, przy czym zmiane ulegnie stawka podatku VAT oraz wartość brutto umowy, wartość netto pozostanie bez zmian.
4. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów wykonania umowy, które zmieniają ten koszt o więcej niż 10 %, Strony podejmą negocjacje w celu zmiany wynagrodzenia. Zmiana nie może nastąpić wcześniej niż przed upływem 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Do poziomu zmiany kosztów nie wlicza się zmian wynikających ze zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Dokonywania sukcesywnych zamówień przedmiotu zamówienia określonego w ofercie cenowej do niniejszej umowy, dostosowanych do bieżących potrzeb.
2. Składania pisemnych reklamacji w terminie 3 dni od chwili stwierdzenia wady.
3. Dokonywania płatności w terminie oraz na konto określone przez Wykonawcę.

§ 6

Warunki płatności:

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każde zrealizowane zgodnie z umową zamówienie.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest pisemne potwierdzenie odbioru towaru przez Zamawiającego oraz wystawiona na podstawie tego potwierdzenia faktura VAT.
3. Wykonawca określa termin płatności na 60 dni od daty doręczenia towaru i wystawienia faktury VAT. Dostarczenie faktury powinno nastąpić w terminie 7 dni od dnia jej wystawienia. Niezachowanie tego terminu powoduje, że termin zapłaty liczy się od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na wystawianie i przysyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na następujący adres poczty e-mail: faktury@comjar.pl
4. W treści faktury powinny znajdować się dane określające ilość oraz oznaczenie dostarczonego towaru. Oznaczenie towaru nie może różnić się od tego, jakie zostało przyjęte przez Wykonawcę w ofercie.
5. Dzień obciążenia rachunku Zamawiającego jest dniem zapłaty.

§ 6a

ZASADY WYSTAWIANIA I OTRZYMYWANIA FAKTUR-KSEF

1. Poniższe postanowienia będą miały zastosowanie od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT) i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Nabywcy z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.
3. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną na zasadach określonych w ust. 2 powyżej fakturę na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
4. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
5. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiający uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
6. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu na jeden z następujących adresów:
 - a) Centrum Opieki Medycznej, ul. 3 Maja 70 , 37-500 Jarosław (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego

zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).

b) e-mail: faktury@comjar.pl (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).

7. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.

8. Zasady, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.

§ 7

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia r. do dnia r.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

a) trzykrotnej zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy, rozumianej jako trzykrotne przekroczenie terminu dostawy jednorazowej, o której mowa w § 2 ust. 1 oraz § 4 ust. 1 lit. b) niniejszej umowy,

b) trzykrotnej reklamacji dostarczanych przez Wykonawcę produktów z uwagi na złą jakość, niezdatność do użycia lub braki ilościowe,

c) nieuzasadnionej podwyżki cen przez Wykonawcę.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym a także w terminie natychmiastowym od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy

§ 8

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, rozumianej jako przekroczenie terminu dostawy jednorazowej, o której mowa w § 2 ust. 1 oraz § 4 ust. 1 lit. b) niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto dostawy jednorazowej za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % wartości zamówienia.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wady towaru, w wysokości 1 % wartości wadliwego towaru za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % wartości zamówienia, nie więcej jednak niż 10 % wartości zamówienia.

3. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości określonej w § 1 ust. 2 niniejszej umowy

5. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.

§ 9

Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

- numeru katalogowego produktu,
- nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów,
- przedmiotowym / produkt zamienny,
- sposobu konfekcjonowania,
- liczby opakowań,

w sytuacji gdy:

- wprowadzony zostanie do sprzedaży przez wykonawcę produkt zmodyfikowany / udoskonalony,
- wystąpi przejściowy brak produktu z przyczyn leżących po stronie producenta przy jednoczesnym dostarczeniu produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową,
- zmieni się liczba zabiegów objętych zapotrzebowaniem Zamawiającego,
- nastąpi zmiana organizacji pracy Zamawiającego.

Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu umowy do 3 miesięcy po jej zakończeniu w celu wykorzystania pełnego asortymentu. Zmiana taka wymaga zgody Wykonawcy wyrażonej w formie dokumentowej.

3. Jeżeli w okresie realizacji niniejszej umowy okaże się, że z przyczyn niezależnych od Zamawiającego zapotrzebowanie na daną pozycję asortymentową będzie mniejsze od ilości wskazanych w pakiecie, którego dotyczy niniejsza umowa, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi w ramach pakietu będących przedmiotem umowy. Zmiana taka wymaga zgody Wykonawcy wyrażonej w formie dokumentowej.

4. Przesunięcie ilościowe będzie polegało na zmniejszeniu ilości zamawianych wyrobów medycznych w pozycji asortymentowej, która nie jest zamawiana i jednoczesnym zwiększeniu innej pozycji asortymentowej należącej do tego pakietu, z zastrzeżeniem, że na skutek tej zmiany nie dojdzie do zwiększenia ogólnej wartości zamówienia. Zmiany ilości poszczególnych produktów określonych w formularzu asortymentowo – cenowym mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w granicach +/- 30%, przy czym przez takie sformułowanie Zamawiający będzie rozumiał możliwość zamówienia o 30% mniejszych lub o 30% większych ilości, każdego z zamówionych asortymentów.

5. Niedopuszczalne są inne istotne zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

1. Wszelkie spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić tylko na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11



Wykonawca nie może zbywać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :



Zamawiający:

Centrum Opieki Medycznej
ul. 3 Maja 70
37-500 Jarosław

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez
.....(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....

..... w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 563 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

